

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2206-2026
Supervisor del Contrato	NIKI BLANCO ARENAS (E)
Nombre del prestador del servicio	PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO
Cedula	94.456.178
Valor del contrato:	\$15.652.000
Fecha inicio	25/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.130.400
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (01)	

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios como profesional especializado para ejecutar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP 26005933, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS Sura, Pensión Colpensiones y ARL Positiva con riesgo 4, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente

Forma de pago:
☒ (X) Vencida
☐ () Anticipada
☐ () Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del Distrito, mediante la coordinación y distribución de las cargas de trabajo del grupo presupuestal multidisciplinario, asignando los procesos contractuales a cada profesional de acuerdo con la modalidad de selección, la complejidad técnica y la capacidad operativa del equipo, así como realizando seguimiento al avance y al cumplimiento de los entregables en cada etapa precontractual.	- Realicé el seguimiento y control de las tareas correspondientes al área de presupuesto de la Subsecretaría de Infraestructura, verificando el avance de las actividades programadas, realizando el monitoreo de los compromisos asignados y contribuyendo a la consolidación y actualización de la información requerida para facilitar la gestión, el control y la toma de decisiones del área.
2	Participar en los comités técnicos de la Subsecretaría como referente técnico presupuestal, aportando criterio especializado en la toma de decisiones sobre estructuración, ajuste y cierre de procesos contractuales en cualquier modalidad de selección	- Participé en la mesa técnica de socialización presupuestal de los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, desarrollada de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, con el propósito de revisar y validar los movimientos presupuestales por el fonde de recursos del balance para las fichas BP26005933 y BP26005934, así como de revisar los criterios técnicos y metodológicos para los ajustes. La participación en esta mesa técnica permitió revisar y validar la información relacionada con el cumplimiento de las metas a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, fortaleciendo la comprensión de los lineamientos, alcances, criterios de monitoreo y estado de ejecución de los proyectos
3	Apoyar la formulación y seguimiento del plan anual de adquisiciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, articulando las necesidades presupuestales	- Apoyé la formulación y seguimiento del plan anual de adquisiciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación durante el mes de julio, aportando la realización de la programación de los procesos

	identificadas por las diferentes áreas con las metas de inversión y funcionamiento definidas en el plan de acción institucional.	contractuales de acuerdo con los fondos, elementos pep y recursos disponibles para tal fin
4	Analizar y consolidar la información presupuestal de los proyectos de inversión y funcionamiento de la Subsecretaría, identificando disponibilidades, compromisos, rezagos y necesidades de ajuste, con el fin de apoyar la toma de decisiones en materia de planeación y ejecución presupuestal	- Brindé acompañamiento al equipo de Planeación de la Subsecretaría en la consolidación de los ajustes a los BP-266005933 y BP-26005934, con el fin de realizar las modificaciones correspondientes en las POSPRE y en las nuevas actividades, para dar cumplimiento a las metas de contratación de la Subsecretaría
5	Elaborar informes de gestión y reportes técnicos sobre el estado de los procesos de estructuración presupuestal y precontractual a cargo del grupo, atendiendo los requerimientos de los organismos de control, dependencias internas o instancias directivas de la Secretaría dentro de los términos establecidos.	- Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente
6	Apoyar los comités directivos y técnicos en los que se requiera a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva	- Asistí a los comités directivos realizados durante el periodo de julio, brindando seguimiento a los procesos en curso, presentando avances, revisando el cumplimiento de compromisos adquiridos e identificando acciones de mejora para asegurar el desarrollo oportuno de las actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos.
7	Realizar cualquier otra tarea afin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	- Participé en mesas técnicas para la proyección de respuestas de proposiciones radicadas por los miembros del honorable concejo de Cali.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1v3Jm7Dwl6wGfdQpCD2DCUqK41429ZVT1?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	10/ago/2026